

Sie gestalten gerne mit,
übernehmen Verantwortung,
wollen Ihr Know-how in einem innovativen
Sozialunternehmen mit ca. 450
Beschäftigten an verschiedenen
Standorten einbringen und schätzen eine
familienfreundliche und
wertschätzende Umgebung?

... *Herzlich Willkommen
bei der gps!*



Wir suchen **Sie** für unsere Personalabteilung am **Standort Mainz**
als **Personalreferent (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit**

Was können Sie von uns erwarten

- eine interessante Tätigkeit sowie selbständiges Arbeiten eines definierten Bereiches in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- eine leistungsgerechte und faire Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des PARITÄTISCHEN Rheinland-Pfalz/Saarland
- angenehmes Betriebsklima mit guter Teamarbeit und umfassender Einarbeitung
- zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum teilweise mobilen Arbeiten
- attraktive Sozial- und Zusatzleistungen wie z.B. 30 Urlaubstage, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betriebliche arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, Zeitwertkonten sowie Dienstradleasing
- hohe Work-Life-Balance, gefördert durch BGM (z.B. YOGA) sowie gemeinsame Aktivitäten

Was wir uns wünschen

- abgeschlossene kfm. Ausbildung mit Zusatzqualifikation als Personalkauffrau*mann oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal
- Berufserfahrung im Personal- sowie im Payroll-Bereich einschl. fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein sowie vorausschauende, selbständige und präzise Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:

- selbstständige Durchführung der mtl. Gehaltsabrechnungen eines definierten Bereiches
- Stammdaten- u. Bewegungsdatenpflege unter Berücksichtigung unterschiedlicher Tarife des öffentlichen Dienstes
- Erstellung von arbeitsvertraglichen Dokumenten, Zeugnissen, Bescheinigungen etc.
- Ansprechpartner für die betriebliche Altersvorsorge, Zeitwertkonten sowie Dienstradleasing
- Personalaktenpflege sowie Korrespondenz jeglicher Art

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter:

www.gps-rps.de/karriere

Bei Rückfragen freut sich Frau Maria Jandl – 06131/78 96 853 - über Ihren Anruf.